



# Frise blik op werk

## Algemene Voorwaarden

### Artikel 1. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn, met uitdrukkelijke uitsluiting van voorwaarden van derden, van toepassing op alle leveringen van producten en diensten door Frisse blik op werk, alsmede alle daarop betrekking hebbende overeenkomsten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard, zoals aanbiedingen, orderbevestigingen en leveranties, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Afwijkende voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door Frisse blik op werk zijn aanvaard en gelden alleen voor de desbetreffende overeenkomsten.

Wanneer door Frisse blik op werk gedurende kortere of langere tijd afwijkingen van deze voorwaarden op enig punt en/of onderdeel stilzwijgend zijn toegestaan, laat het de rechten van Frisse blik op werk onverlet om alsnog directe en strikte naleving van deze voorwaarden te eisen.

Opdrachtgever kan nimmer enig recht doen laten gelden uit het feit dat Frisse blik op werk één of meer onderdelen van deze voorwaarden soepel toepast.

Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig is, blijven deze voorwaarden voor het overige van kracht. De bepaling als bedoeld in de vorige volzin zal door Frisse blik op werk worden vervangen door een nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.

Opdrachtgever stemt reeds nu voor alsdan in met wijzigingen door Frisse blik op werk van de Algemene Voorwaarden.

### Artikel 2. Aanbiedingen / Offerte

Alle aanbiedingen van Frisse blik op werk zijn vrijblijvend.

Frise blik op werk heeft het recht een aanbieding binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.

Aanbiedingen zijn twee maanden geldig. De inhoud van alle bij een aanbieding verstrekte prijslijsten, brochures, productbeschrijvingen en andere gegevens is zo nauwkeurig mogelijk opgesteld.

De betreffende gegevens zijn voor Frise blik op werk slechts bindend indien dit uitdrukkelijk schriftelijk door Frise blik op werk is bevestigd.

De aanbiedingen zijn gebaseerd op het moment van de aanbieding door opdrachtgever verstrekte informatie.

Een ondertekende offerte door opdrachtgever wordt gezien als overeenkomst.

Indien in een acceptatie van een offerte voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van een door Frise blik op werk uitgebrachte offerte zijn aangebracht, komt de overeenkomst pas tot stand,



indien Frisse blik op werk aan de opdrachtgever schriftelijk heeft bericht met deze afwijkingen ten opzichte van de offerte in te stemmen.

### Artikel 3. Overeenkomst

De getekende offerte wordt gezien als overeenkomst tussen werkgever = opdrachtgever en Frisse blik op werk.

### Artikel 4. Diensten

Frisse blik op werk spant zich in de te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren en continuïteit in de dienstverlening te waarborgen.

Frisse blik op werk mag werkzaamheden uitbesteden in overleg met de opdrachtgever en behoudt daarbij de eindverantwoordelijkheid.

De te verrichten werkzaamheden zullen slechts in Nederland worden verricht, tenzij anders is overeengekomen.

De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en Frisse blik op werk al datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in, dat desgevraagd kantoor en/of onderzoek faciliteiten ter beschikking worden gesteld met passende voorzieningen, dat de medewerkers van de opdrachtgever gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn voor de opdracht en dat inzage wordt verleend in alle documenten en gegevens, die voor een goede uitvoering van de opdracht benodigd zijn.

Alle gevolgen van onjuiste of onvoldoende informatie door de opdrachtgever verstrekt ten aanzien van de omstandigheden waaronder de gespecificeerde eisen van opdrachtgever gerealiseerd moeten worden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

In het geval van mondelinge of telefonische informatie of verzoeken tot opdrachten of anderszins, aanvaardt Frisse blik op werk geen aansprakelijkheid voor misverstanden, dan wel onjuist overgekomen informatie. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle hieruit redelijkerwijs voortvloeiende kosten en bemoeienissen.

Voor zover in de offerte of de overeenkomst geen termijnen zijn vermeld, zal Frisse blik op werk gangbare termijnen leveren. Voor de hantering van bovengenoemde termijnen komen de gevolgen van verhindering, het niet reageren of het niet verschijnen van de werknemer voor risico van de opdrachtgever. Opdrachtgever blijft echter verantwoordelijk voor aanspraken die voortvloeien uit hoofde van de arbeidsovereenkomst. Hierbij inbegrepen een besluit door het UWV tot loondoorbetaling in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter.

### Artikel 5. Prijzen en tarieven

Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

Frisse blik op werk zal jaarlijks per 1 januari de prijzen en tarieven voor producten en diensten aanpassen in verband met algemene stijging van lonen, salarissen en prijzen.

Indien als gevolg van wettelijke regelingen een kostenstijging voor Frisse blik op werk plaatsvindt, is Frisse blik op werk gerechtigd per datum inwerkingtreding van de wettelijke maatregel deze gehele kostenverhoging aan de opdrachtgever door te berekenen.

Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden binnen veertien (14) dagen na openbaarmaking van een prijswijziging, indien deze wijziging een verhoging betreft die ingaat binnen drie maanden na de totstandkoming van de overeenkomst.

De kosten verbonden aan door Frisse blik op werk op grond van (wettelijke) regelingen in te schakelen derden, zullen, indien de informatie niet gratis aan Frisse blik op werk ter beschikking wordt gesteld, aan de opdrachtgever als extra kosten worden doorberekend.

## Artikel 6. Facturering en betaling

### *Facturering Arbeidsdeskundig onderzoek*

De arbeidsdeskundige onderzoeken worden gefactureerd na het verrichten en afronden van het onderzoek.

### *Facturering 'Kennismaking en Intake'*

De kennismaking en intake zal bij aanvang gefactureerd worden aan de opdrachtgever op het moment dat een afspraak is gemaakt door Frisse blik op werk met de medewerker. Indien de Kennismaking en intake niet binnen het gestelde termijn van 30 (dertig) dagen wordt betaald, zal per direct het re-integratietraject 'on hold' worden gezet. Wanneer het factuurbedrag is betaald, kan het re-integratietraject worden voortgezet.

### *Overig*

Alle overige diensten en verrichtingen zullen worden gefactureerd na het einde van de maand waarin de opdracht voor dienstverlening is goedgekeurd door de opdrachtgever.

### *Betaling*

Betaling dient te geschieden binnen 30 (dertig) dagen na factuurdatum op een door Frisse blik op werk aangegeven bankrekening, bij gebreke waarvan de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zal zijn zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist.

De op de bankafschriften van Frisse blik op werk aangegeven valuta dag is bepalend en wordt als dag van betaling aangemerkt.

De opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting van betaling.

De opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening van hetgeen Frisse blik op werk van hem te vorderen heeft met hetgeen hij meent van Frisse blik op werk te vorderen te hebben.

Vanaf het moment waarop de opdrachtgever in verzuim is, tot aan de dag van volledige betaling, is deze een vertragingsrente van anderhalf procent (1,5%) per maand of een gedeelte daarvan verschuldigd, onverminderd het recht van Frisse blik op werk op volledige schadevergoeding op basis van de wet.

Alle in redelijkheid door Frisse blik op werk gemaakte kosten van invordering van het door de opdrachtgever verschuldigde, gerechtelijk zowel als buitengerechtelijke, zijn voor rekening van de opdrachtgever met een minimum van vijftien (15%) procent over het totale bedrag.

Indien de opdrachtgever de juistheid van een onderdeel van de factuur betwist is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet betwiste gedeelte. Indien en voor zover het betwiste gedeelte alsnog verschuldigd blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke factuurdatum.

Bij gebreke van tijdige betaling is Frisse blik op werk gerechtigd, ter beoordeling van Frisse blik op werk en zonder nadere ingebrekestelling, om de overeengekomen dienstverlening op te schorten. Dit laat onverlet de verplichtingen van de opdrachtgever tot betaling van het verschuldigde bedrag.

Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe redelijkerwijs aanleiding geeft, kan Frisse blik op werk nadere zekerheden verlangen, bij gebreke waarvan Frisse blik op werk het recht heeft de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel de overeenkomst te ontbinden.

#### Artikel 7. Wijzigingen van de te leveren diensten

Partijen zijn, na schriftelijke bevestiging, gerechtigd, voor zover de bepalingen van de overeenkomst dat toelaten, wijzigingen aan te brengen in de te leveren dienst(en), dan wel in het uitvoering- en tijdschema daarvan.

Indien de wijziging extra kosten met zich meebrengt, zijn deze voor rekening van de partij die de wijziging heeft voorgesteld, tenzij het gestelde in artikel 5 aan de orde is dan wel schriftelijk anders is overeengekomen.

Indien met de opdrachtgever is overeengekomen dat Frisse blik op werk diensten levert die conform de wettelijke verplichtingen in het kader van de verzuimbegeleiding zijn en vervolgens nieuwe wet – en/of regelgeving dienaangaande voor Frisse blik op werk of voor de opdrachtgever aanvullende verplichtingen met zich meebrengen, worden deze geacht deel uit te maken van de overeenkomst. Eventuele meerkosten die hieruit voortvloeien zullen worden berekend conform artikel 5.

Te leveren eenmalige en kortstondige diensten kunnen met inachtneming van een annuleringstermijn van minimaal drie (3) werkdagen voor het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering van de diensten door de opdrachtgever worden geannuleerd.

De diensten die niet tijdig zijn geannuleerd zullen volledig in rekening worden gebracht, tenzij anders is overeengekomen.

Bij annulering binnen de toegestane termijn zal Frisse blik op werk slechts de kosten van annulering aan opdrachtgever in rekening brengen.

#### Artikel 8. Aansprakelijkheid

Frisse blik op werk is aansprakelijk voor niet behoorlijke nakoming van haar verplichtingen welke niet in overeenstemming zijn met de beroepseisen die opdrachtgever redelijkerwijs van Frisse blik op werk mag verwachten.

Frisse blik op werk is aansprakelijk voor materiële- en letselschade die het gevolg is van een tekortkoming, indien en voor zover die tekortkoming onder de gegeven omstandigheden en bij normale vakkennis en oplettendheid vermeden had moeten worden. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat opdrachtgever over het jaar waarin het schade toebrengende feit heeft plaatsgevonden aan Frisse blik op werk voor € 10.000,- per gebeurtenis.

Voornoemde aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet indien de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Frisse blik op werk.

Opdrachtgever vrijwaart Frisse blik op werk voor aanspraken van derden (waaronder begrepen de werknemers van opdrachtgever), die ondanks de door Frisse blik op werk in acht genomen zorgvuldigheid, zouden voortvloeien uit de door Frisse blik op werk geleverde diensten.

Frisse blik op werk is niet aansprakelijk voor schade voor zover deze voortvloeit uit het feit dat opdrachtgever of de bij hem in dienst zijnde werknemer de adviezen van Frisse blik op werk niet opvolgt.

Alvorens Frisse blik op werk aansprakelijk te stellen is de opdrachtgever gehouden Frisse blik op werk in de gelegenheid te stellen een bij de uitvoering van de opdracht gemaakte fout binnen een redelijke termijn voor eigen rekening te herstellen.

#### Artikel 9. Meldingsplicht/overmacht

Om juistheid en tijdigheid van de dienstverlening te kunnen garanderen is opdrachtgever verplicht aan Frisse blik op werk de benodigde informatie te verschaffen binnen de vastgestelde termijn. Ingeval een partij niet aan haar verplichtingen kan voldoen of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen voldoen als gevolg van overmacht zal deze partij zulks schriftelijk kenbaar maken aan de andere partij. Als gevolg van andere omstandigheden, is deze partij gehouden de andere partij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen.

In geval van overmacht wordt de nakoming door de betrokken partij van de betreffende contractuele verplichting geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.

De partij, die een beroep doet op overmacht, verplicht zich voor zover dit in zijn vermogen ligt, iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te heffen, dan wel te doen opheffen.

#### Artikel 10. Geheimhouding

Frisse blik op werk zal alle informatie verkregen van opdrachtgever vertrouwelijk behandelen en zal er voor zorgdragen dat deze informatie niet door derden kan worden ingezien, indien en voor zover Frisse blik op werk niet rechtens gehouden is die informatie aan derden te verstrekken.

#### Artikel 11. Intellectuele eigendommen

Met betrekking tot de door of namens Frisse blik op werk geleverde producten en diensten berust het auteursrecht bij Frisse blik op werk.

De met de producten en diensten verband houdende stukken die door de opdrachtgever aan Frisse blik op werk worden afgegeven, blijven eigendom van de opdrachtgever.

Frisse blik op werk mag, met inachtneming van artikel 10, publiceren over de in het kader van de overeenkomst verrichte werkzaamheden.

Frisse blik op werk is niet aansprakelijk voor een inbreuk op rechten van derden, tenzij het een door haar gepleegde inbreuk betreft op rechten waarvan het bestaan algemeen bekend is of aan Frisse blik op werk bekend was op het moment van de inbreuk.

#### Artikel 12. Dossierbeheer/inzage

Frisse blik op werk zal van de werknemers die zij in het kader van de te leveren diensten onderzoekt, een dossier bijhouden.

Op alle persoonsgegevens, van medische aard of anderszins, welke deel uitmaken van de administratie van Frisse blik op werk, is een privacy- en klachtenreglement van toepassing. Het

privacyreglement is gepubliceerd op de website [www.frisseblikopwerk.nl](http://www.frisseblikopwerk.nl) en ligt ter inzage op het vestigingsadres van Frisse blik op werk.

#### Artikel 13. Toepasselijk recht

Op alle door Frisse blik op werk en opdrachtgever gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

#### Artikel 14. Bevoegde rechter

Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst, waarop de onderhavige voorwaarden geheel of ten dele van toepassing zijn, of van een nader overeenkomst welke van zodanige overeenkomst uitvloeisel mochten zijn, daaronder begrepen de uitvoering van zulk een overeenkomst en ongeacht of een of beide partijen een geschil aanwezig achten, zullen, voor zover behorende tot de competentie van de Arrondissementsrechtbank, worden beslecht door de Arrondissementsrechtbank Noord Nederland onverminderd de mogelijkheid van partijen een voorlopige voorziening te vragen aan de President van de genoemde Rechtbank.

Deze algemene voorwaarden is geldig vanaf 1 januari 2020 en vervangt de voorgaande algemene voorwaarden.



# Frisse blik op werk

## Privacyreglement

Frisse blik op werk heeft een actief beleid op het gebied van bescherming van de privacy van cliënten en de geheimhouding van (bedrijfs) informatie van opdrachtgevers. In dit Privacyreglement leest u hoe wij hier invulling aan geven.

### Begrippenlijst

*Persoonsgegevens*: Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

*Gezondheidsgegevens*: Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkenen.

*Verwerking van persoonsgegevens*: Handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder o.a. het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bewerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, samenbrengen, met elkaar verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

*Verstrekken van persoonsgegevens*: Het bekendmaken van, overleggen over, of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de registratie(s) zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens zijn verkregen.

*Betrokkenen*: Degenen die bij de individuele gevalbehandeling zijn betrokken en/of op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

*Cliënt*: Degene aan wie zorg of begeleiding wordt verleend.

*Klant*: Degene die de opdracht heeft verstrekt aan Frisse blik op werk.

*Toestemming van betrokkene*: Elke vrije, specifieke en/of adequate informatie berustende wilsuiting van betrokkene waarmee deze aanvaardt dat op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt.

### 1. Doel verwerking persoonsgegevens

Frisse blik op werk verwerkt persoonsgegevens bij het uitvoeren van opdrachten op gebied van arbeidsdeskundig onderzoek, begeleiding bij ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid, re-integratie, verzekeringskwesties, persoonlijke ontwikkelingstrajecten (coaching) en bij de uitvoering van de eigen wettelijke taken, zoals de eigen bedrijfsadministratie.

### 2. Voorwaarden voor verwerking persoonsgegevens

Frisse blik op werk zorgt voor behoorlijke en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de wet in de onderstaande situaties:

- betrokkene heeft expliciet toestemming verleend voor de verwerking, of:



- de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en/of klant, bijvoorbeeld voorafgaand aan het sluiten van een overeenkomst;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk voor het behartigen van het gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of betrokkenen. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor zover zij noodzakelijk, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn. Verwerkers van Frisse blik op werk bepalen daarbij vanuit de eigen professionaliteit de omvang en inhoud daarvan.

De noodzakelijke persoonsgegevens zullen minimaal bestaan uit gegevens die nodig zijn voor:

- identificatie van- en communicatie met cliënten en opdrachtgevers;
- het naar behoren kunnen uitvoeren en afronden van opdrachten en onderzoeken;
- het naar behoren kunnen rapporteren en adviseren aan cliënten en opdrachtgevers.

U kunt denken aan onder andere: naam, adres geboortedatum, telefoonnummer, emailadres, gegevens over gezondheid en verzuim, gegevens over de werksituatie, de functie etc.

### 3. Toegang en verstrekking persoonsgegevens

De medewerkers die inhoudelijk verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van een specifieke opdracht krijgen gerichte toegang tot - voor de uitvoering van die opdracht noodzakelijke – informatie. Zij hebben de mogelijkheid om - indien noodzakelijk en - expliciet binnen de kaders van dit privacyreglement, intern met elkaar te overleggen over inhoudelijke gevalsbehandeling of bijvoorbeeld in geval van de opleiding van een aspirantarbeidsdeskundige. In geval van een opleidingssituatie worden de betrokkenen voorafgaand door Frisse blik op werk geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

Indien noodzakelijk kan in de inhoudelijke gevalsbehandeling ook worden overlegd met specifieke personen die reeds zijn betrokken bij de specifieke gevalsbehandeling, zoals de aangewezen bedrijfsarts, - verzekeringsarts, -medisch adviseur, -casemanager, -relatiebeheerder, - reïntegratiebegeleider of bijvoorbeeld het U.W.V.

Voor een beperkt deel van de gegevens geldt dat deze op grond van wettelijke verplichtingen en/of gerechtvaardigd belang worden verwerkt door verwerkers buiten Frisse blik op werk en/of de gevalsbehandeling. Voorbeelden hiervan zijn het vermelden van de naam van de cliënt op onze facturen aan de opdrachtgever of bijvoorbeeld de gegevensverwerking of overleg-/advies-/controlesituaties aangaande onze eigen (financiële) bedrijfsadministratie. Persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan direct betrokkenen, voor zover de wet en regelgeving dat noodzakelijk maakt, of voor zover dat noodzakelijk is om tot een correcte uitvoering c.q. afronding van de opdracht te komen.

Indien er geen sprake is van grondslagen zoals genoemd onder punt 2 (Voorwaarden voor de gegevensverwerking), zal er voor verstrekking van persoonsgegevens voorafgaande aan verstrekking van gegevens eerst aanvullende en gerichte toestemming aan betrokkenen worden gevraagd.



#### 4. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn/haar betrekking hebbende gegevens. U kunt hiervoor een verzoek bij ons indienen, via e-mail: [info@frisseblikopwerk.nl](mailto:info@frisseblikopwerk.nl) of eventueel telefonisch: 06-54345383. Wij zullen uw verzoek zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen 4 weken behandelen. Afschriften worden aan betrokkenen verstrekt tegen de wettelijk vastgestelde kostenvergoedingen.

Recht op inzage of afschriften worden geweigerd indien dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander. U ontvangt in dat geval bericht.

#### 5. Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens

De betrokkenen kunnen verzoeken om correctie van op hem/haar betrekking hebbende gegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift.

Betrokkenen kunnen middels een aanvulling zijn/haar mening in het dossier laten opnemen. Wij zullen uw verzoek tot correctie of aanvulling zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen 4 weken en zullen u per e-mail bevestigen hoe wij uw verzoek hebben verwerkt. Een eventuele weigering wordt met redenen onderbouwd.

#### 6. Geheimhouding

Frisse blik op werk en door haar ingezette medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens die zij ten behoeve van klant en cliënt verwerken, behoudens voor zover wettelijk voorschrift verplichte mededeling noodzakelijk maakt

#### 7. Recht op vernietiging van persoonsgegevens

Betrokkenen kunnen schriftelijk verzoeken om vernietiging van de op hem/haar betrekking hebbende gegevens.

Indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien er een wettelijke plicht tot bewaring van de gegevens geldt, worden de gegevens niet vernietigd.

Wij zullen u zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen 4 weken per e-mail bevestigen of, en zo ja hoe wij uw verzoek hebben verwerkt.

Een eventuele weigering wordt met redenen onderbouwd.

Wij verwijderen of vernietigen de gegevens binnen drie maanden na schriftelijk verzoek van de betrokkene, tenzij wij u met reden hebben laten weten waarom wij niet aan uw verzoek kunnen voldoen.

#### 8. Recht op audit

De opdrachtgever heeft het recht een audit uit te laten voeren, met als doel te controleren of Frisse blik op werk de in deze privacyreglement vastgelegde voorwaarden naleeft. De opdrachtgever zal de audit laten uitvoeren door een onafhankelijke derde. Voor een audit wordt op redelijke termijn, in redelijke omvang en in overleg tussen Frisse blik op werk en de onafhankelijke derde een afspraak gepland, dusdanig dat de bedrijfsvoering van Frisse blik op werk hiervan geen hinder ondervindt.

## 9. Technische & Organisatorische verplichtingen

### 9.1 Publicatie Privacy reglement

Frisse blik op werk publiceert deze privacyreglement op haar website: [www.frisseblikopwerk.nl](http://www.frisseblikopwerk.nl)

### 9.2 Bewaartermijnen

Door Frisse blik op werk toegepaste bewaartermijnen volgen de geldende wet- en regelgeving en kunnen desgevraagd bij Frisse blik op werk opgevraagd worden.

Gegevens worden na afloop van de bewaartermijn binnen een jaar verwijderd en vernietigd.

Anonimiseren van gegevens die ertoe leidt dat gegevens niet meer herleidbaar zijn tot natuurlijke personen wordt identiek gesteld aan vernietiging.

### 9.3 Beveiliging van gegevens

Frisse blik op werk zal al hetgeen doen wat redelijkerwijs van haar verlangd kan worden om verlies van persoonsgegevens of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Frisse blik op werk treft daartoe passende technische- en organisatorische maatregelen die, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau bieden gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

De maatregelen bestaan minimaal uit het handhaven van een geheimhoudingsverplichting, vernietiging van papieren dossiers direct na afronding van de opdracht en gepaste beveiliging van digitale dossiers.

## 10. Meldplicht datalekken

Frisse blik op werk is als verwerkingsverantwoordelijke verplicht bij een datalek waar persoonsgegevens zijn gelekt onderzoek in te stellen en er voor zorg te dragen dat het datalek **wordt** gemeld conform Wet- en regelgeving bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de cliënt en de klant.

Indien Frisse blik op werk de verwerker van de gegevens is, zal zij het datalek zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 72 uur na ontdekking melden bij de verantwoordelijke.

## 11. Klachten

Indien een betrokkene of belanghebbende van mening is dat Frisse blik op werk in strijd handelt met het reglement, kan bij Frisse blik op werk schriftelijk een met redenen omklede klacht worden ingediend op [info@frisseblikopwerk.nl](mailto:info@frisseblikopwerk.nl). Frisse blik op werk zal binnen vier weken schriftelijk op uw klacht reageren.

Dit Privacyreglement is geldig vanaf 1 februari 2019 en vervangt de voorgaande privacyreglementen.